Comitato Tecnico Paritetico della Toscana

Cassa Edile Regionale Toscana

Comunicato congiunto

Spettabile Impresa,

i nuovi contratti di lavoro approvati nel luglio 2008, hanno portato la novità della **formazione obbligatoria per i nuovi assunti che provengono da settori diversi dall'edilizia**.

Il **01.01.2009** diventerà operativo l'accordo che prevede una formazione obbligatoria di **16 ore**, (8 ore di formazione in sicurezza ed 8 ore di formazione professionale), per i nuovi addetti assunti che entrano per la prima volta nel settore edile.

Le Parti Sociali costituenti la **Cassa Edile Regionale Toscana** ed il **Comitato Tecnico Paritetico della Toscana** hanno ratificato i modi ed i tempi per la resa di questa formazione aggiuntiva i cui costi saranno a carico degli Enti.

Il disciplinare approvato, ed il programma ivi contenuto, sono a disposizione per la consultazione nelle pagine web dei due Enti, www.cert.toscana.it e www.cpt.toscana.it.

Le imprese edili interessate si impegnano a comunicare l'assunzione di ogni operaio che acceda per la prima volta al settore edile con congruo anticipo, **comunque non inferiore a 3 giorni** rispetto al giorno di effettivo ingresso in cantiere del lavoratore; detta comunicazione dovrà essere inviata alla **Cassa Edile Regionale Toscana** che la trasmetterà al CTP.

Il corso che il lavoratore frequenterà, prima dell'assunzione, comprende il modulo formativo di 8 ore obbligatorio a norma del CCNL; nel caso in cui non fosse possibile istruire subito il corso, esso sarà reso entro 30gg dall'avvenuta comunicazione.

Per segnalare l'assunzione di un nuovo addetto che entra per la prima volta in edilizia basta compilare e spedire la cedola sotto riportata via fax al n°055 4487517.

Distinti saluti, CERT e CTP della Toscana

Cedola da compilare e spedire, **via fax al n°055 4487517,** per segnalare l'assunzione di un nuovo addetto che entra per la prima volta in edilizia

L'impresa _____N°_____di iscrizione CERT

Con sede in _____ via _____ n° ____

Città _____ Cap _____ Prov. _____

Tel. _____ fax_____ e – mail _____

Segnala la prossima assunzione dei sigg:

1. _____2._____
3. _____4._____
5. _____6. _____

Per eventuali informazioni contattare la CERT allo 055 4476126/7

Data, _____

Il datore di lavoro _____(timbro e firma)_____